

.....
Pieczęć Zamawiającego

ZNAK SPRAWY :

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**PAŃSTWOWA BURSA SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH
70-392 SZCZECIN, ul. WAWRZYNIKA nr 7B**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na:

**„wykonanie nadbudowy z odtworzeniem dachu (w stanie surowym zamkniętym) budynku
Państwowej Bursy Szkół Artystycznych w Szczecinie, przy ul. Wawrzyniaka nr 7B”**

Szczecin, marzec 2015 r.

SPIS TREŚCI SIWZ:

Rozdział I	Nazwa i adres Zamawiającego,
Rozdział II	Oznaczenie postępowania,
Rozdział III	Tryb postępowania,
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia,
Rozdział V	Termin i miejsce realizacji zamówienia,
Rozdział VI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
Rozdział VII	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ,
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
Rozdział IX	Termin związania ofertą,
Rozdział X	Gwarancja i rękojmia za wady,
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania oferty,
Rozdział XII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczania ceny,
Rozdział XIII	Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
Rozdział XV	Wadium
Rozdział XVI	Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzory umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
Rozdział XVIII	Informacje uzupełniające.

Załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
załącznik nr 2 – Oświadczenie;
Załącznik nr 3 – Projekt budowlany;
załącznik nr 4 – Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych robót;
załącznik nr 6 – Wykaz osób;
załącznik nr 7 – Wzór umowy;
załącznik nr 8 – Przedmiar robót.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowa Bursa Szkół Artystycznych
ul. Wawrzyniaka nr 7B
70-392 Szczecin
e-mail: bursart@wp.pl

II. strona internetowa: http : www.bsa.szczecin.pl

godziny urzędowania: 10 - 15

Tel. 91 423 03 17, adres e-mail bursart@wp.pl

Ogłoszenie, specyfikacja oraz informacje o toczącym się postępowaniu dostępne są na stronie internetowej

III. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwana SIWZ), oznaczona jest znakiem Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

IV. Tryb postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nadbudowy z odtworzeniem dachu (w stanie surowym zamkniętym) budynku Państwowej bursy Szkół Artystycznych w Szczecinie, w następującym zakresie :
 - a) **Wykonanie robót rozbiórkowych istniejącego dachu.**
 - b) **Wykonanie robót murowych i betonowych na poziomie poddasza**
 - c) **Wykonanie konstrukcji stalowej i robót ciesielskich nowego dachu, oraz montaż konstrukcji lukarn**
 - d) **Wykonanie nowego pokrycia dachu z dachówki zakładkowej ceramicznej, wraz z obróbkami blacharskimi z blachy tytanowo-cynkowej i blachy powlekanej na lukarnach, oraz montażem płotków śniegowych, stopni i ław kominarskich**
 - e) **Wykonanie nowych kominów wentylacyjnych z obróbkami blacharskimi, wraz z montażem wentylatorów**
 - f) **Wykonanie montażu okien połaciowych, okien w lukarnach i wyłazów dachowych, oraz okna oddymiającego, oraz montaż wyłazu termoizolacyjnego w stropie korytarza na strych nieużytkowy.**
 - g) **Wykonanie ścianek działowych murowanych i lekkich (z płyt g-k na rusztach stalowych) na kondygnacji poddasza**
 - h) **Wykonanie pomostu technicznego o konstrukcji drewnianej nad ściankami działowymi**
 - i) **Wykonanie pozostałych prac budowlanych wykończeniowych, koniecznych do zamknięcia nowej kondygnacji poddasza.**
 - j) **Wykonanie nowej instalacji odgromowej na dachu budynku, wraz ze zwodami pionowymi i uziomami poziomymi**

Należy również wykonać wszystkie roboty towarzyszące i pomocnicze, niezbędne do wykonania całości zadania.

Szczegółowy opis robót związanych z przedmiotem zamówienia został określony w projekcie budowlanym (zał. nr 3), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (zał. nr 4) oraz w przedmiarze robót (zał. nr 8) stanowiących integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających (w wysokości do 30% zamówienia podstawowego), o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, posłużył się następującymi nazwami oraz kodami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45262690-4	Remont starych budynków
45262700-8	Przebudowa budynków

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: termin nie może być dłuższy niż **do dnia 30 września 2015 r.**
2. Miejsce realizacji : budynek Państwowej Bursy Szkół Artystycznych w Szczecinie, przy ul. Wawrzyniaka nr 7B.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć (dostarczyć) w siedzibie Państwowej Bursy Szkół Artystycznych w Szczecinie, ul. Wawrzyniaka nr 7B, w sekretariacie, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 10 - 15, w terminie do dnia **29 kwietnia 2015 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie: **„oferta na wykonanie nadbudowy z odtworzeniem dachu (w stanie surowym zamkniętym) budynku Państwowej Bursy Szkół Artystycznych w Szczecinie”** oraz **„nie otwierać przed godziną 10⁰⁰ dnia 29 kwietnia .2015 r.”** - bez nazwy i pieczętki firmy;
 - koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
5. Wszelkie oferty dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
7. Jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29 kwietnia 2015 r. o godz. 10⁰⁰** w sali nr 4 Państwowej Bursy Szkół Artystycznych w Szczecinie, ul. Wawrzyniaka nr 7B.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I z dopiskiem **„wycofanie ”**. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek **„zmiany”**.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została umieszczona SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której została umieszczona SIWZ.
5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany w treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert

i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz modyfikacja treści SIWZ, dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

7. Dokonana przez Zamawiającego modyfikacja treści SIWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Pytania należy kierować na adres bursy wskazany na pierwszej stronie SIWZ w Rozdziale I - Nazwa i adres Zamawiającego.
10. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
poniedziałek – piątek godz. 10 - 15

1. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, faksem lub elektronicznie z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 4) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 5) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 6) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca składa w formie pisemnej:
 - 1) zgłoszenie o przystąpieniu do postępowania odwoławczego,
 - 2) ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową),
 - 3) wyjaśnienia do oferty,
 - 4) brakujące dokumenty oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 5) odwołanie.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ w Rozdziale I - Nazwa i adres Zamawiającego.
Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Pan Daniel Kopyła
Pan Andrzej Szczepkowski
W godz. 10 - 15 w dni robocze, faks: 91 421 2860 w godz. urzędowania..

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni** (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, jednakże na **okres nie dłuższy niż 14 dni**. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu

składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. Gwarancja i rękojmia za wady:

- 1) Na realizowany przez siebie przedmiot umowy Wykonawca udzieli **60 miesięcy gwarancji** za wady licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie wynikającym z warunków umowy. Okres gwarancji za wady zostaje przedłużony o czas naprawy.
- 3) Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 4) Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wynikającym z warunków umowy gwarancyjnej, Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

Ubezpieczenie robót

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za realizowany przez niego przedmiot umowy i urządzenia mu powierzone, od chwili przyjęcia terenu budowy, aż do dnia przekazania końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę ubezpieczenia w zakresie utraty i uszkodzenia z tytułu wszelkich ryzyk, ubezpieczając w szczególności:
 - a) roboty objęte umową, materiały przeznaczone do wbudowania – do pełnego kosztu odtworzenia,
 - b) urządzenia i sprzęt Wykonawcy oraz inne przedmioty niezbędne na placu budowy – do wartości zapewniającej zastąpienie ich na placu budowy
 - c) dokumenty, bez względu na rodzaj nośnika, na jakim były utrwalone,
 - d) ochrona ubezpieczeniowa obejmować winna również odpowiedzialność cywilną Wykonawcy, jego pracowników i osób z nim współpracujących z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania,
- 2) Wykonawca obowiązany jest do zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów oraz w zakresie start i szkód wynikających z nienależytego wykonania umowy,
- 3) Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca,
- 4) Ubezpieczenie winno być zawarte na okres obejmujący czas wykonania umowy,
- 5) Wykonawca obowiązany jest powiadomić firmę ubezpieczeniową o zmianach w charakterze, zasięgu wykonywanych robót i zapewnić dostosowanie ubezpieczeń przez cały czas.
Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może wprowadzić zmian w umowie ubezpieczenia.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i wypełnienia poszczególnych pól formularza stanowiącego **załącznik nr I** do SIWZ.
Zamawiający rozstrzygnie postępowanie, gdy wpłynie co najmniej jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta.
4. Cena zawarta w formularzu cenowym jest ceną ostateczną, co oznacza, że musi zawierać wszelkie ewentualne zniżki i upusty oraz wszystkie jej składniki i koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
5. Cena przyjęta w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wartość oferty musi być wyrażona w PLN do 2 miejsca po przecinku.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
Tak przedstawiona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, zapewniającej jej czytelność
9. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się

do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
13. Oferta oraz wymagane dokumenty określone w SIWZ winny być trwale połączone.
Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. W treści oferty należy umieścić informację o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem dołączonych do oferty załączników.
12. Oferta oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
13. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (poprawki, przekreślenia, dopiski), muszą być przez niego parafowane. Zmiany należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
14. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienioną w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
15. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału (wystawione przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z ust.17.
17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać”. Przez informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawniane do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa (firma), adres Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błąd w obliczaniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
21. Na kompletną ofertę składają się:
 - 1) Formularz ofertowy (**zał. nr 1**),
 - 2) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, oraz oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (**zał. nr 2**),
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 4) wykaz wykonanych robót (**zał. nr 5**),
 - 5) wykaz osób (**zał. nr 6**)
22. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

23. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
24. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczania ceny:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty 100%

2. Do ceny poszczególnych ofert w zakresie *kryterium oceny ofert* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Oceny ofert dokonane zostaną wg wzoru:

A. KRYTERIUM CENA

Najniższa cena oferowana brutto spośród ocenianych ofert

Ilość punktów = ----- x 100
Cena brutto oferty ocenianej

3. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji – **60 miesięcy na wykonane roboty, od daty protokolarnego odbioru robót.**
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazując nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonaniu tego typu zamówienia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty określonych w niniejszym Rozdziale.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy - Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy), **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
Jeżeli wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą – składa oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 4) Posiadają wiedzę i doświadczenie: warunek ten spełnia Wykonawca, który wykaże wykonanie co najmniej trzech robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu budynku o zakresie podobnym do wymaganego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 600 000 zł brutto (słownie: sześćset tysięcy zł brutto), każda, w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, w tym co najmniej jedna robota winna być wykonana w obiekcie objętym ochroną konserwatorską.
- 5) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania Tymi osobami według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie ze swoim wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
- 6) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: warunek ten spełnia Wykonawca, który dysponuje co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika Budowy, która posiada uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, mającą udokumentowane doświadczenie kierowania robotami w obiekcie (zabytkowym) objętym ochroną konserwatorską, oraz co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – Zamawiający może żądać umowy spółki cywilnej po wybraniu ich oferty, a przed zawarciem umowy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 i 3
 - 1) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,

oraz :

 - 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 6) Zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (polisa)
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na swój własny koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej ochroną szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę i powstałe w związku z realizacją prac określonych niniejszej SIWZ,
 - 2) Szkody na mieniu lub osobie obejmują szkody polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia lub na spowodowaniu śmierci, uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia z wyłączeniem szkód następnych
 - 3) Wysokość sumy ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 600.000 PLN (słownie: sześćset tysięcy złotych).
- 7) Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca przedłoży kopię aktualnie obowiązującej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zwanej dalej polisą) wraz z pełną treścią składki należnej z tytułu polisy,
 - b) Limit odpowiedzialności w Polisie jest na zdarzenie, bez ograniczenia liczby zdarzeń
 - c) Okres ubezpieczenia w Polisie obejmuje w całości okres realizacji prac określonych w niniejszej SIWZ,
 - d) Polisa obejmuje ochroną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w mieniu będącym własnością lub znajdującym się pod kontrolą Zamawiającego
 - e) Wykonawca przedstawi, w przypadku posiadania okresowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej ochroną działalność gospodarczą Wykonawcy, oświadczenie zakładu ubezpieczeń potwierdzające ważność przedmiotowej polisy w odniesieniu do robót określonych w umowie.
- 8) **Nie złożenie polisy w terminie – najpóźniej w dniu podpisania umowy spowoduje zawarcie przez Zamawiającego umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i opłatę wymaganej składki, a następnie potrącenie poniesionych kosztów z płatności należnych Wykonawcy bez odrębnego wezwania.**
- 9) **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - a) Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **5% ceny ofertowej brutto** w następującej formie: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji rozwoju Przedsiębiorczości.
 - b) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi, treść gwarancji winna być uzgodniona z zamawiającym.
 - c) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
- 10) **Warunki wykonawcze:**
 - a) Roboty będą prowadzone również w trakcie użytkowania obiektu.
 - b) Należy zachować warunki bezpieczeństwa pracy oraz bezpieczeństwa użytkowników.
 - c) Prowadzić roboty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej oraz obowiązującymi warunkami technicznymi odbioru robót.
 - d) Przy pracach brudzących (wykuwanie bruzd, przewiertów, itp.) bezwzględnie należy stosować sprzęt z pochłaniaczem pyłu oraz zabezpieczyć miejsca robót folią.

XV. Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **18.000 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) w terminie do dnia 29 kwietnia 2015 r. do godziny 10.00 **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie Zamawiającego, pok. nr od poniedziałku do piątku w godz.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Państwowej Bursy Szkół Artystycznych w Szczecinie) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 p.pkt. 2).
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

XVI. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzory umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
Warunki umowy zawarte są w projekcie umowy, który jest załącznikiem nr 7 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy).
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie (art. 181 ust. 1 ustawy).
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności (art. 181 ust. 2 ustawy).
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy (art. 181 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (art. 182 ust. 1 pkt. 2 ustawy).
9. Poinformowanie Zamawiającego o niezgodności, o której mowa w ust. 5 musi nastąpić w terminie - 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (art. 182 ust. 3 pkt. 2 ustawy).
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienie lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków (art. 182 ust. 5 ustawy).
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze (art. 183 ust. 1 ustawy).
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania dotyczącą treści postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając tych Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego (art. 185 ust. 1 ustawy).
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując Stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie (art. 185 ust. 2 ustawy).
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron (art. 185 ust. 3 ustawy).
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli Zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga (art. 185 ust. 4 ustawy).
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami Strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego (art. 185 ust. 5 ustawy).
18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy (art. 185 ust. 6 ustawy).

19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej (art. 185 ust. 7 ustawy).

XVIII. Informacje uzupełniające:

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości do 30% wartości robót umownych brutto.

W innych sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM